



แบบรายงานผลการดำเนินงาน

โครงการสร้างเด็กและเยาวชนต้นแบบ รู้รัก สามัคคี และสำนึกความเป็นไทย

1. ชื่อทีม Riviera จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โครงการโครงการ: Riviera เพื่อการท่องเที่ยวชุมชน

๒. สถานที่ดำเนินการ อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา และโรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

ตำบล ประตู่ชัย อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ (สมาชิกในทีม)

(๑) นาย รัชชานนท์ สุขเกษม

(๒) นาย ปัญญวิชพี พลรักษ์

(๓) นาย ภูวิชญ์ ประกอบจิตร

๔. วัตถุประสงค์โครงการ

(๑) เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของชุมชนโดยใช้ศักยภาพของเยาวชนและนวัตกรรมเทคโนโลยี

(๒) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางด้านประวัติศาสตร์ และทักษะความสามารถเป็นมัคคุเทศก์แก่เยาวชน

(๓) เพื่อให้เยาวชนมีความสามารถในการหารายได้ด้วยตนเอง และใช้ความสามารถในการสร้างเครือข่าย

เพื่อชุมชน

๕. เป้าหมาย หรือผลลัพธ์ของโครงการที่กำหนดไว้

เชิงปริมาณ

1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100 ของนักเรียนทั้งหมด มีความสามารถในการเป็นยุวมัคคุเทศก์

2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด เข้าร่วมการฝึกทักษะในพื้นที่จริง (Feildwork)

3 โครงการสามารถบรรลุการสร้างความร่วมมือกับองค์กรอื่นๆ

เชิงคุณภาพ

1 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด มีความเข้าใจในเนื้อหาประวัติศาสตร์เพิ่มมากขึ้น

ผ่านการทำแบบ

ทดสอบทั้งก่อน-หลังกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม

2 นักเรียนสามารถนำทักษะไปต่อยอดสู่การหารายได้ด้วยตนเอง

3 โครงการสามารถต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่สถานศึกษาอื่นได้ ผ่านการประยุกต์ใช้กับบริบทสถานศึกษานั้น

โดยมีการบูรณาการ

ร่วมกันในการทำงาน และการแลกเปลี่ยนทักษะความรู้อย่างยั่งยืน

4 โครงการสามารถบูรณาการการทำงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ โดยได้รับการยอมรับจากองค์กรอื่นๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2566

ถึง วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

- ๒ -

๗. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน (อธิบายโดยระบุขั้นตอนว่าทำอะไร ที่ไหน กับใคร อย่างไร ในช่วงเวลาใด)

ลำดับที่	ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา
1	จัดการประชุมระหว่างสมาชิกในทีมและที่ปรึกษาโครงการ	1พย 66 – 5พย 66
2	ประกาศรับผู้ที่สนใจเป็นมัคคุเทศก์จิตอาสา	5พย 66 – 27พย 66
3	สำรวจสถานที่ต่างๆ ภายในจังหวัดพระนครศรีอยุธยาสำหรับการเตรียมความพร้อมจัดกิจกรรมอบรมยุวมัคคุเทศก์	28พย 66 – 30พย 66
4	จัดกิจกรรมอบรมยุวมัคคุเทศก์	1ธค 66 – 3ธค 66
5	จัดการประชุมระหว่างสมาชิกในทีมและที่ปรึกษาโครงการ	7ธค 66 – 8ธค 66
6	จัดกิจกรรมอบรมยุวมัคคุเทศก์ 6 ภาษา	11ธค 66 – 16ธค 66
7	จัดทำช่องทางติดต่อและให้ข้อมูลของมัคคุเทศก์จิตอาสาออนไลน์ผ่านกิจกรรม Riviera Communities	19ธค 66 – 20ธค 66
8	จัดการประชุมระหว่างสมาชิกในทีมและที่ปรึกษาโครงการ	22ธค 66 – 24ธค 66
9	จัดกิจกรรม Riviera Talk	25ธค 66 – 27ธค 66
10	จัดกิจกรรมเจ้าบ้านน้อย	10มค 66- 11มค 66
11	ติดต่อกับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเจ้าสามพระยาเพื่อให้มัคคุเทศก์จิตอาสาได้ทดลองการทำงาน	12มค 66 – 13มค 66
12	จัดการประชุมระหว่างสมาชิกในทีมและที่ปรึกษาโครงการ	20มค 66 - 21มค 66
13	ติดต่อกับอุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยาเพื่อให้มัคคุเทศก์จิตอาสาได้ทดลองการทำงาน	25 มค 66 – 27 มค 66
14	จัดยุวมัคคุเทศก์จิตอาสาให้ทดลองปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างๆ	28มค 66 -29กพ 66

8. งบประมาณดำเนินการ จำนวน 30,000 บาท

งบประมาณที่ได้รับของโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ใช้ไปจำนวน 27,800 บาท
คงเหลือ จำนวน 2000.. บาท

ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น (ถ้ามี) ระบุ

.....

โดยมีรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ มีดังนี้

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย (ระบุพอสังเขป)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าจัดกิจกรรมอบรมยุวมัคคุเทศก์	3,000
2	ค่าสนับสนุนพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา	8,000
3	ค่าจัดกิจกรรมอบรมมัคคุเทศก์ 6 ภาษา	10,000
4	ค่าจัดกิจกรรม Riviera Community	1,800
6	ค่าจัดกิจกรรมเจ้าบ้านน้อย	2,150
7	กิจกรรมเรียนรู้สถานการณ์เศรษฐกิจในชุมชน	2,850
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	27,800

๙. บุคคล หน่วยงาน หรือเครือข่ายที่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินการ

1. โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย

2. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าสามพระยา กรมศิลปากร

3. อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา

4. โรงเรียนวัดทางกลาง ประชาสามัคคีอุปถัมภ์

๑๐. ผลสำเร็จและประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๑๐.๑ ประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ

1 นักเรียนได้ฝึกทักษะความสามารถการเป็นยุวมัคคุเทศก์

2 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้องและสร้างสรรค์ในด้านประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

3 นักเรียนสามารถต่อยอดทักษะการเรียนรู้ไปสู่ทักษะวิชาชีพในการทำงานในอนาคต

๑๐.๒ ประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

1 การท่องเที่ยวในพื้นที่อุทยานประวัติศาสตร์มีความน่าดึงดูดทางการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น

2 ชุมชนสามารถปิดจุดอ่อน โดยการเสริมจุดแข็งจากเยาวชนที่มีความรู้เข้าไปช่วยเสริมศักยภาพ

3 ชุมชนมีสิ่งแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ผ่านความร่วมมือของเยาวชน

4 เกิดกระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ต่อกัน เพื่อสร้างประสิทธิภาพของเครือข่ายเยาวชนแต่

ละพื้น

๑๑. ผลงานหรือผลผลิตที่สามารถนำไปต่อยอดหรือพัฒนาในระยะต่อไป

พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา

กิจกรรมยุวมัคคุเทศก์ 6 ภาษา

กิจกรรมเจ้าบ้านน้อย

Riviera Communities

๑๒. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ รวมถึงวิธีการที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา

ปัญหาและอุปสรรคที่ทางคณะผู้จัดทำโครงการพบจากการทำโครงการคือ นักเรียนผู้ร่วมกิจกรรมได้รับข้อมูลจากการอบรม อาทิ ประวัติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ และนำไปปรับใช้ไม่ได้อันมีสาเหตุมาจากข้อสงสัยและความไม่เข้าใจจากการอบรม ทางคณะผู้จัดทำจึงมีแนวทางแก้ไขโดยการจัดกิจกรรม Riviera Talk เพื่อให้ นักเรียนได้มาแลกเปลี่ยนและทบทวนความรู้เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่มากขึ้น

๑๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการต่อไป

จากความคิดเห็นของคณะผู้จัดทำมองว่า ชุดข้อมูลทางประวัติศาสตร์ที่นักเรียนผู้ที่มีความสนใจเป็นมัคคเทศก์ จิตอาสา ควรเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กล่าวคือประวัติศาสตร์เป็นศาสตร์ที่เปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา เนื่องจากเมื่อค้นพบหลักฐานชิ้นใหม่ๆ ทำให้ความรู้ความเข้าใจ หรือข้อเสนอทางประวัติศาสตร์นั้นเปลี่ยนแปลงไปด้วย

- ๔ -

๑๔. จัดทำสื่อเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานในรูปแบบต่าง ๆ เช่น Presentation, Infographic หรือ ภาพประกอบ โดยจัดส่งเป็น File .pdf หรือ วิดิทัศน์ความยาวไม่เกิน ๕ นาที โดยจัดส่งเป็น Link (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) รัชชานนท์ หัวหน้าทีม

(นายรัชชานนท์ สุขเกษม)

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) ปัญญวิชช์ สมาชิกในทีม

(นายปัญญวิชช์ พลรักษ์)

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) ภูวิชญ์ สมาชิกในทีม

(นายภูวิชญ์ ประกอบจิตร)

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) ชีรภัทร ผู้รับรอง

(นายชีรภัทร กระจ่างแสง)

วันที่ 29 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หมายเหตุ

- การจัดส่ง File “แบบรายงานผลการดำเนินงาน” ให้บันทึกเป็น File .pdf

- หากมี **Presentation, Infographic** หรือภาพประกอบ เพื่อใช้แนบประกอบการนำเสนอ ให้บันทึกเป็น **File .pdf** หรือ **Clip** ยาวไม่เกิน ๕ นาที ให้จัดส่งเป็น **Link** โดยแนบไปพร้อมกับ “แบบรายงานผลการดำเนินงาน” และส่งไปยัง **dekd.season2@gmail.com**
- กำหนดการส่งเอกสาร “แบบรายงานผลการดำเนินงาน” ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗